

1.教研室活动记录（部分）

刘高职第7周教研室活动情况统计表（2023.10.18）

序号	教研室名称	活动地点	总人数	出席人数	缺席人数	缺席人员及原因
1	语文	第三阅览室	26	22	4	金月昌（出差）赵菁（出差）左玉灿（处理学生事情）张竹君（处理学生事情）
2	数学	T405	26	19	6	傅旭红，陈文峰，孙成，周文斌，熊青云校排球训练，朱晓蓉外出培训，张俊杰开会
3	英语	华夏楼217	27	25	2	蒋晓露高三上课 钟元病假
4	思政	第一阅览室	24	21	3	许杭建（出差培训）、吴虹晓（心理团辅）、蒋海军（后勤事务）
5	体育教学	体育馆二楼会议室	8	6	2	姚可亮（出差培训），洪伟（评委）
6	体育竞训	体育馆二楼会议室	7	7	0	
7	体育群体	体育馆二楼会议室	7	7	0	
8	计算机网络技术	物B504	18	13	5	王登科（上课）、王飞（出差）、赵伟华（省培）、房艳萍（出差）、李忠（出差）
9	计算机软件技术	物B504	14	11	3	俞敏（病假）、段英杰（事假）、徐丽平（接待家长、处理学生事情）
10	物联网应用技术	物B504	6	6	0	
11	应用化工技术	物A420	10	10	0	
12	电子商务	财经楼319	16	15	1	陶卫东（处理事情）
13	金融管理	财经楼206	9	8	1	杨昕外出培训
14	会计	财经楼108	15	11	4	徐铭禧产假，李培培病假，王倩公出培训，刘新勇专接本上课
15	环境艺术设计	艺术楼301	10	9	1	李鸣楼事假
16	广告艺术设计	艺术楼301	10	8	2	高亿平、查俊晶出差
17	动漫设计	艺术楼301	6	5	1	蒋东晔参加国赛
18	数控技术	机电楼311	24	20	4	朱龙飞（培训）蔡舒旻（第二技能）单艳芬（公干）丁科（集体备课）
19	智能控制	机电楼306	12	10	2	刘清雅（产假）、万萍（国钧杯技能书大赛）
20	机电一体化	机电楼307	9	6	3	余萍（出差）胡丞熙（国钧杯技能节大赛）巢春波（国钧杯技能节大赛）
21	工业机器人	机电楼309	11	9	2	严栋梁（排球比赛请假）、梅荣娣（上课）
22	汽车技术	汽车楼208	13	11	2	兰馥川（排球比赛）、方宝涛（病假）请假
23	汽车营销	汽车楼208	7	6	1	王娜娜（第二技能）

刘高职第17周教研室活动情况统计表（2023. 12. 27）

序号	教研室名称	活动地点	总人数	出席人数	缺席人数	缺席人员及原因
1	语文	第三阅览室	26	21	5	金月昌 蒋剑萍培训 是新宇会议 宋芝佳 朱静波病假
2	数学	第二阅览室	26	21	5	张俊杰退休 方敏病假 陈郁清事假 孙洪争辅导课 熊青云会议
3	英语	华夏楼217	27	24	3	高三一模监考顾薇 陈腊梅 蒋晓露
4	思政	第一阅览室	24	23	1	刘圣颖（调课上课）
5	体育教学	体育馆二楼会议室	8	7	1	盛杰（参加体育中心组教研活动）
6	体育竞训	体育馆二楼会议室	7	7	0	
7	体育群体	体育馆二楼会议室	7	7	0	
8	计算机网络技术	物B209	19	15	4	丁锦华、李忠（事假）支元（上课）王飞（比赛）
9	计算机软件技术	物B504	13	10	3	段英杰（事假）、俞敏（病假）、许家琪（报告厅有活动）
10	物联网应用技术	物B504	6	5	1	商红桃出差
11	应用化工技术	物A420	9	8	1	沈凤琴病假
12	电子商务	财经楼319	16	13	3	陈欢病假、钱晓舒邓云贇外出开会
13	金融管理	财经楼206	9	8	1	杨昕外出开会
14	会计	财经楼108	15	13	2	徐铭禧产假、李培培长假
15	环境艺术设计	艺术楼301	10	8	2	俞映千、陈旭事假
16	广告艺术设计	艺术楼301	10	7	3	张倩怡产假；高亿平省赛；吴娱事假
17	动漫设计	艺术楼301	6	5	1	李广锁请假
18	数控技术	机电楼311	24	14	7	朱龙飞出差、蔡舒旻省赛、聂荣臻上课、王国民、杨永年、王猛、葛晓东请假
19	智能控制	机电楼306	12	9	3	刘清雅产假、沈钻科和盛亮省赛
20	机电一体化	机电楼307	9	7	2	胡丞熙、顾燕病假
21	工业机器人	机电楼309	9	7	2	刘天宋（出差会议）、盛希宁（省赛）
22	汽车技术	汽车楼204	12	10	2	史庭足（会议）、胡瑞海（省赛备赛）
23	汽车营销	汽车楼208	7	6	1	赵小飞（比赛）

刘高职第1周教研室活动情况统计表（2024. 2. 21）

序号	教研室名称	活动地点	总人数	出席人数	缺席人数	缺席人员及原因
1	语文	第三阅览室	26	24	2	宋芝佳（产假）、朱静波（病假）
2	数学	第二阅览室	23	20	3	陈郁清上课，方敏事假，王志辉事假
3	英语	华夏楼217	27	27	0	
4	思政	第一阅览室	22	21	1	吴虹晓病假
5	体育教学	体育馆二楼会议室	7	7	0	
6	体育竞训	体育馆二楼会议室	7	5	2	肖学武黄文佳（事假）
7	体育群体	体育馆二楼会议室	7	5	2	周宝伟王锡兰（事假）
8	计算机网络技术	物B504	20	17	3	丁锦华（网站维护）、杨国富、万琪
9	计算机软件技术	物B504	13	11	2	刘琦华（病假）、许家琪（事假）
10	物联网应用技术	物B504	6	6	0	
11	应用化工技术	物A420	11	10	1	刘菡（上课）
12	电子商务	财经楼319	16	15	1	王健（上课）
13	金融管理	财经楼206	9	8	1	陈姣（国赛选拔）
14	会计	财经楼108	15	14	1	徐铭禧（产假）
15	环境艺术设计	艺术楼301	10	10	0	
16	广告艺术设计	艺术楼301	7	5	2	俞柳艳国赛集训，张倩怡事假
17	动漫设计	艺术楼301	7	5	2	薛鸣一国赛、林嘉裔国赛
18	数控技术	机电楼311	23	22	1	陈国荣病假
19	智能控制	机电楼306	12	12	0	
20	机电一体化	机电楼216	9	6	3	余萍、袁建春事假，顾燕病假
21	工业机器人	机电楼309	10	10	0	
22	汽车技术	汽车楼208	12	8	4	史庭足、钱荣明、兰馥川（技能大赛）张梦佳（上课）
23	汽车营销	汽车楼208	6	6	0	

刘高职第9周教研室活动情况统计表（2024. 4. 17）

序号	教研室名称	活动地点	总人数	出席人数	缺席人数	缺席人员及原因
1	语文	第三阅览室	26	23	3	宋芝佳产假, 黄友才、田靖上课
2	数学	第二阅览室	23	20	3	傅旭红工会活动 熊青云接待 徐光明事假
3	英语	华夏楼217	27	24	3	石丽华 吴粉华上课 朱锦霞病假
4	思政	第一阅览室	23	22	1	曹莖事假
5	体育教学	体育馆二楼会议室	7	7	0	
6	体育竞训	体育馆二楼会议室	7	5	2	黄文佳肖学武缺席
7	体育群体	体育馆二楼会议室	7	7	0	
8	计算机网络技术	物B504	19	17	2	唐辉(病假) 王飞(集训)
9	计算机软件技术	物B504	13	13	0	
10	物联网应用技术	物B504	6	6	0	
11	应用化工技术	物A420	11	10	1	刘茵上课
12	电子商务	财经楼319	16	14	2	邓云赞(出差)、张威(拍摄)
13	金融管理	财经楼206	9	8	1	刘有树(出差)
14	会计	财经楼108	15	15	0	
15	环境艺术设计	艺术楼301	10	9	1	潘莉萍事假
16	广告艺术设计	艺术楼301	7	5	2	吴娱事假, 俞柳艳国赛集训
17	动漫设计	艺术楼301	7	5	2	薛鸣一、林嘉裔国赛集训
18	数控技术	机电楼311	23	21	2	单艳芬、蔡舒旻课程建设拍视频
19	智能控制	机电楼306	12	11	1	何乙琦出差
20	机电一体化	机电楼306	9	4	5	史玉立巢春波出差、袁建春事假, 帅伟重修, 胡丞熙课程建设拍视频
21	工业机器人	机电楼309	10	7	3	盛希宁张俊出差, 郭占涛督导会议
22	汽车技术	汽车楼208	12	12	0	
23	汽车营销	汽车楼208	7	6	1	邹亚强下厂走访

教研室工作周报表

第 7 周

2023 年 10 月 18 日

主持	程珏	教研室	语文	地点	第三阅览室																													
出席	是新宇 鲁永进 朱旦 黄友才 周佳 葛薇 朱静波 彭静岑 皇甫大欢 齐继权 田靖 刘露萍 董莉 张妍苹 管仲华 徐俊 高莹莹 谢宇红 宋芝佳 吴许芬 蒋剑萍																																	
缺席	金月昌 张竹君 左玉灿 赵菁	迟到		早退																														
主题	专业学习 期中考试安排																																	
活动记录	<p>1. 集体学习：《檀传宝：教师宜读三种书》</p> <p>https://mp.weixin.qq.com/s/6k2iUdrS8d4aoIT1fGT7ug</p> <p>2. 工作安排：</p> <p>(1) 期中命题、阅卷，命题老师 20 日交卷。</p> <p style="text-align: center;">2023—2024 学年第一学期期中语文命题、阅卷安排</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">试卷类型</th> <th style="width: 25%;">相关班级</th> <th style="width: 10%;">考试时间</th> <th style="width: 10%;">卷面分值</th> <th style="width: 10%;">命题人</th> <th style="width: 25%;">阅卷人</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">3+4班</td> <td>202301-202303</td> <td>90分钟</td> <td>100分</td> <td>黄友才</td> <td>黄友才 谢宇红</td> </tr> <tr> <td>202201-202203</td> <td>90分钟</td> <td>100分</td> <td>刘露萍</td> <td>刘露萍 左玉灿</td> </tr> <tr> <td>高职23级</td> <td>202304-05, 202311-17, 202331-34, 202341-45, 202351-56, 202371-74</td> <td>90分钟</td> <td>100分</td> <td>鲁永进</td> <td>葛薇 管仲华 是新宇 赵菁 张妍苹 彭静岑 宋芝佳 高莹莹 杨维波</td> </tr> <tr> <td>高职22级</td> <td>202204-05, 202211-17, 202231-34, 202241-44, 202251-56, 202271-74</td> <td>90分钟</td> <td>100分</td> <td>周佳</td> <td>朱旦 朱静波 程珏 金月昌 齐继权 徐俊 董莉 刘学元</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small; text-align: center;">说明：11月2-3日考试，教学进度以授课计划为准，10月20日前提交试卷、答题卷、参考答案。</p>					试卷类型	相关班级	考试时间	卷面分值	命题人	阅卷人	3+4班	202301-202303	90分钟	100分	黄友才	黄友才 谢宇红	202201-202203	90分钟	100分	刘露萍	刘露萍 左玉灿	高职23级	202304-05, 202311-17, 202331-34, 202341-45, 202351-56, 202371-74	90分钟	100分	鲁永进	葛薇 管仲华 是新宇 赵菁 张妍苹 彭静岑 宋芝佳 高莹莹 杨维波	高职22级	202204-05, 202211-17, 202231-34, 202241-44, 202251-56, 202271-74	90分钟	100分	周佳	朱旦 朱静波 程珏 金月昌 齐继权 徐俊 董莉 刘学元
	试卷类型	相关班级	考试时间	卷面分值	命题人	阅卷人																												
	3+4班	202301-202303	90分钟	100分	黄友才	黄友才 谢宇红																												
		202201-202203	90分钟	100分	刘露萍	刘露萍 左玉灿																												
	高职23级	202304-05, 202311-17, 202331-34, 202341-45, 202351-56, 202371-74	90分钟	100分	鲁永进	葛薇 管仲华 是新宇 赵菁 张妍苹 彭静岑 宋芝佳 高莹莹 杨维波																												
	高职22级	202204-05, 202211-17, 202231-34, 202241-44, 202251-56, 202271-74	90分钟	100分	周佳	朱旦 朱静波 程珏 金月昌 齐继权 徐俊 董莉 刘学元																												
	<p>(2) 10 月 26 日（周四）市中心组教研活动，参加人员：赵菁、程珏、刘露萍，请赵菁准备新教材落实的经验、做法、面临的问题及教研工作思路 1000 字。</p>																																	

(3) 组织讨论：新教材使用情况，新教材的优势、存在不足、改进措施。

(4) 高职二、三老师关注高职一新教材理念和思想，新教材学生学习用书的作业形式。

(5) 提醒大家学习五年制高职语文新课标（语文组群里有）。

(6) 美文荐读比赛：

张永雪：一等奖，指导老师：宋芝佳

秦范文：二等奖，指导老师：葛薇

刘敏：三等奖，指导老师：程珏

徐祝康：三等奖，指导老师：彭静岑

	专题4 当代文化参与（8学时）	
	专题5 外国文学作品研习（8学时）	
	专题6 跨文化专题研讨（8学时）	
	专题7 整本书阅读与研讨（8学时）	
合计		352

建
议

教研室工作周报表

第 13 周

2023 年 11 月 29 日

主持	朱锦霞	教研室	英语	地点	华夏楼 217
出席	朱锦霞、吴海萍、顾薇、林志利、胡军、谢世高、陈腊梅、张长江、高文卓、石丽华、谢娇丽、张金华、谢昕烨、钟元、吴云姣、阙红梅、肖晶、吴粉华、何慧、张宏友、黄小璜、黄海、蒋晓露、毛艳青、袁瑜纯、蒋晓璐				
缺席	3 人请假（上课）：马莉、丁奕、高常洁	迟到	无	早退	无
主题	校级公开课说课&评课以及中职组教学能力比赛筹备工作				
活 动 记 录	<p>本次活动安排具体如下：</p> <p>1. 近两年的公共英语等级考试成绩数据分析。参考人数和考试通过率都有了大幅度的提高，为学生后期的对口单招考试或者专接本、专转本考试做好了铺垫。</p> <p>2. 公开课的说课展示以及听课评价。何慧老师和石丽华老师就同一个课题“food matters”分别设计和分享了不同的教学流程。(1)何慧老师运用了QAR (Question answer relationship) 教学理念，根据教学内容巧妙地设计了问题链来层层推进阅读细节：Right there questions、Think and search questions、Author and me questions, On my own questions。(2)石丽华老师利用 PEEL (Point、Evidence、Explanation、Link) 的教学理念来分析说明文框架结构，以此提高学生的写作能力。</p> <p>3. 初步完成中职组教学能力比赛的筹备工作。张长江、马莉、钟元三位教师组队参赛，他们选定新能源汽车的营销英语为教学主题，打算从客户接待、调查诉求、产品介绍、品牌推广这四个方面展开教学。教研组成员群力群策，一起查找和收集相关的教学资源。</p>				
建议	建议更多的英语教师尝试着选择不同的课型开展公开课，比如：阅读课、听说课、写作课、语法课。				

教研室工作周报表

第 15 周

2023 年 12 月 13 日

主持	邵敏霞	教研室	思政教研室	地点	第一阅览室
出席	陈艳菲、王运奇、刘日帮、高仲、张惠娟、李香、马学果、王钰娇、邱逸峰、曹堃、史闾宇、孟乐文、刘洪亮、刘圣颖、周文芳、陈敏、吴虹晓、张汉珍、许杭建、胡西敏				
缺席	杨燕(考务)、谢丽琴 (病假)	迟 到		早退	
主题	教学常规及集体备课活动				
活 动 记 录	<p>一、近期几项工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 《哲学与人生》教学设计比赛 2. 《形势与政策》、《中华优秀传统文化》讲座开设 3. 校教学大赛参赛情况 <p>二、强调执行教学常规、集体备课活动</p> <p>三、期末考试安排</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 22、23 级高职思政教考分离 2. 随堂考试：20、21 级第 19、20 周 3. 23 级历史统一提前考 4. 市会考;1 月 23、24 日 				
建议					

教研室工作周报表

第 5 周

2024 年 3 月 20 日

主持	程珏	教研室	语文	地点	第三阅览室
出席	程珏 是新宇 鲁永进 朱旦 黄友才 张竹君 齐继权 蒋剑萍 吴许芬 周佳 葛薇 彭静岑 赵菁 皇甫大欢 金月昌 田靖 刘露萍 管仲华 徐俊 高莹莹 谢宇红 左玉灿 朱静波				
缺席	宋芝佳（产假）， 董莉班主任大赛， 张妍苹外出活动	迟到		早退	
主题	专业学习 期中考试安排				
活动记录	<p>1. 集体学习：《超级语文课：破解赤壁意象》</p> <p style="text-align: center;">《江苏省教学大赛获奖视频》</p> <p>2. 工作安排：</p> <p>（1）期中命题、阅卷，命题老师 4 月 1 日前交卷。</p>				
	2023—2024 学年第二学期期中语文命题安排				
	试卷类型	相关班级	考试时间	卷面分值	命题人
	3+4班	202201-202203	90分钟	100分	刘露萍
		202301-202303	90分钟	100分	谢宇红
高职23级	202304-05, 202311-17, 202331-34, 202341-45, 202351-56, 202371-74	90分钟	100分	赵菁	
高职22级	202241-44, 202251-56	90分钟	100分	程珏	
高职22级	202204-05, 202211-17, 202231-34, 202271-74	60分钟	100分	程珏	
说明：4月18日考试，教学进度以授课计划为准，4月1日前提交试卷、答题卷、参考答案。					
（2）课程组组织讨论期中复习及命题。					

建议	
----	--

教研室工作周报表

第 9 周
日

2024 年 4 月 17

主持	朱锦霞	教研室	英语	地点	华夏楼 217
出席	吴海萍、顾薇、林志利、胡军、谢世高、陈腊梅、张长江、高文卓、谢娇丽、高常洁、张金华、谢昕焱、钟元、吴云姣、阙红梅、肖晶、何慧、丁奕、张宏友、黄小璜、黄海、蒋晓露、毛艳青、袁瑜纯、蒋晓璐				
缺席	2 人病假：马莉、朱锦霞；2 人上课：吴粉华、石丽华	迟到	无	早退	无
主题	期中考试的复习迎考工作和“智学园&词达人”比赛的相关事项				
活动记录	<p>本次活动安排具体如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 分配各年级各课程组的英语期中考试出卷、阅卷和巡考任务。 2. 各课程组统一授课进度，确定期中考试的范围和题型。 3. 各年级英语任课老师以小组为单位，集体备课，整理期中复习题库。 4. 分享首届“职学园”比赛的前期工作：我校入围决赛人数占比大，参与决赛人数多达 20 人。好成绩得益于各任课老师的多关注多协助，以及学生多重视多练习。 5. 公布“职学园”省赛的成绩。目前决赛已结束，我校最高分 95.8 分，二等奖。提醒学生平时的练习尽量避免借助外力，倡导老师多布置相应的练习，鼓励学生整理错题本，及时巩固所学内容。 6. 分发 2024 年第一届“职学园”杯英语词汇比赛校赛证书。特别表扬肖晶老师抽空指导任教班级有针对性地做准备，班级获奖率远胜其他班级。 7. 关注大学生英语“词达人”比赛，我校高职一到五年级均可报名，今年全校 49 人参赛，将以 10% 的比例进入省赛。目前 5 人积极投入比赛中，预祝取得好成绩。 				

建议	各位教师认真听取了会议内容，并做了相应的记录和学习，建议任课教师组织各班学生积极参赛。
----	---

教研室工作周报表

第 15 周

2024 年 5 月 29 日

主持	刘玲	教研室	数学教研室	地点	阅览室
出席	刘玲、沈皓东、兰宏义、周焯、李常娥、王志辉、方敏、陈郁清、陈郁清、戴素林、薛飞玥、贾凌云、孙洪争、孙成、陈文峰、狄富娣、傅旭红、周文斌、周菲菲				
缺席	熊青云接待 徐光明事假 傅乃文上课 朱晓蓉出差	迟到	无	早退	无
主题	期末考试安排				
活动记录	<p>考试进度汇总</p> <p>1. (1)023 级高职统一考试进度：第 5 章三角函数，第 6 章数列，第 7 章平面向量，第 8 章直线与圆（只考到第四节直线的一般式方程） 参考班级：202304-05、11-17、31-34、41-45、51-53、55-56、71-74</p> <p>(2)22 级高职一：12.1 复数的概念，12.2 程序框图，15.1 两角和与差的正弦、余弦公式，15.2 二倍角公式，15.3 正弦型函数 参考班级：2211-17、2231-34、2251、2255、2271-74、2204-05</p> <p>(3) 22 级高职二：12.1 复数的概念，12.2 程序框图，15.1 两角和与差的正弦、余弦公式，15.2 二倍角公式 参考班级：2252、53、56</p> <p>(4)22 级高职 4 课时：12.1 复数的概念，12.2 程序框图，15.1 两角和与差的正弦、余弦公式，15.2 二倍角公式，15.3 正弦型函数，15.4 正弦定理、余弦定理，16.1 坐标轴平移，16.3 参数方程，第 17 章 参考班级：2241-44</p> <p>(5)3+4 参加市会考：2301-2303, 2201-2203</p> <p>(6)5+2 与对接高校联合出卷：2354, 2254</p> <p>2. 期末考试提前考试班级 2104, 2115, 2116, 2117. 统一考试进度。随堂考试在 18 周进行。</p> <p>3. 沈皓东 5.21 公开课《两点间的距离》评课</p>				

建议	
----	--

2.教研室计划与总结（部分）

2023 ~ 2024 学年第 一 学期

机电一体化技术 教研室工作计划

一、指导思想：

本学期机电一体化教研室将继续以全面提高教学质量，深化教学改革，促进教师专业化发展为指导思想，以课堂教学为中心，以实践教学为载体，以提高学生综合素质，增强学生实践能力，培养学生创新精神和实践能力为宗旨，不断提高教学质量。本学期根据学校新学期教学主要工作的安排，根据学校及学院二级教学管理规划制度的要求，做好各项教学基础工作，配合学院工作要求，促进机电专业特色发展，确实提升教师能力。

二、工作目标：

1.严格执行教学常规工作，落实学校、学院关于教学管理的各项要求，做好各项教学工作的协调、统筹。

2.全面做好 2023 级机电一体化技术专业五年制高职的施行性人才培养方案的制定工作，力争做到无差错。

3.响应职业教育的规范化要求，严格落实人培要求，做好各项课程标准建设、课程建设。

4.切实提升教研室基层教研的质量，在课题研究、课程建设、标准制定、技术创新、产教融合等方面进行施行性研究，在不断的探索与实践促进本教研室师资力量的提升。

5.落实产教融合相关工作。跟进学院实训基地建设、产业学院建设，跟进技术、行业发展，落地企业实践活动，切实做好教师的技术能力提升工作。

6.配合各项大赛的组织。积极配合学院教学大赛、技能大赛、班主任大赛的组织，扩大各大赛的辐射效应，全面提升教师的业务能力。

三、具体措施：

1.常规工作

(1) 在每次教研活动中，强调基础教学的相关管理工作，要求教师严格按

照学校的规章制度实施教学，杜绝教学事故；

(2) 结合人才培养方案，修订或完善各门专业课程的教学标准，并在教研活动中相互探讨；

(3) 在教研活动中，探讨关于课程思政开展的方法，相互分享相关课程思政案例。

2.重点工作

(1) 发动教研室所有成员的力量，完成好 2023 级机电一体化技术专业五年制高职的实施性人才培养方案的制定工作。

(2) 积极落实学校教学扩大会议精神，引导和监督教研室每位成员完成教学常规工作；

(3) 配合学院的统一工作部署，结合教研室的具体情况积极主动完成。

3.各类大赛

(1) 积极发动教研室教师参与各项大赛，并为参加教学比赛教师提供帮助，确保在教学比赛中成绩稳重求胜。

(2) 积极配合机电设备装调集训队的工作，力争取得好成绩。

4、产教融合工作

(1) 经常与常州周边的各类企业沟通，紧跟产业背景，反馈课堂理论和实践教学；

(2) 充分发挥教师的技术能力，争取为企业提供技术服务；

(3) 积极申报校企合作项目和横向课题，提升教师专业技术能力和产品研发能力；

(4) 组织参加创新创业大赛的师生完善作品，做好赛前演练。

(5) 邀请产业教授来教研室讲座，向教师传授最新的职业教育理论知识，保持教师的理论知识与时俱进。同时，教研室内部通过专题讲座等形式，提升教师理论和专业水平。

四、主要工作和活动安排：

月份	主要工作
九月	1.新学期教研室工作布置，讨论工作计划； 2.完成学期初教学常规材料的检查； 3.做好公开课申报等工作。
十月	1.组织和安排教研室教师针对课程教学中存在的问题进行分析和交流； 2.交流课程思政、精品课程建设等相关推进； 3.组织学校课程建设申报； 4.组织教研室成员去企业、学校调研；
十一月	1.进行期中教学质量检查，完成期中教学质量分析； 2.组织做好教研室内部教学检查工作； 3.组织教师参加教学大赛、技能大赛、创新创业大赛等；
十二月	1.交流教学大赛进度、课题申报、科技创新等项目方面的经验； 2.进行在线精品课程建设的自查及完善工作； 3.学习职业教育最新文件，了解职教发展趋势。
一月	1.组织好好出卷等工作，做好期末考试的准备工作； 2.认真完成教研室学期总结工作； 3.完成学期末教学检查，组织教师参加社会实践工作。

2023 ~ 2024 学年第 一 学期

物联网 教研室工作计划

一、指导思想：

按学校十四五建设规划总目标（独立设置五年制高职院）为指引，落实立德树人根本任务，全面提高人才培养质量，奋力推进高质量发展为指导思想。根据学校和系部本学期的工作要求，结合教研室具体情况，制定如下工作计划，并按照计划开展各项工作。

二、工作目标：

- 1、根据实施性人才培养方案，全面实施本学期各项教学任务，严格执行学校相关规章制度，按教学规范及人才培养规律实施课堂教学，提升培养质量，达成专业培养目标；
- 2、根据指导性人才培养方案，组织教研室成员共同探讨修订本专业的实施性人才培养方案，并根据实施性人才培养方案，修订本专业所有专业课的课程标准，形成课程标准集；
- 3、配合学校、系部做好教师参加各级各类教学竞赛及课程思政研讨交流活动；
- 4、配合系部帮助组内成员组织技能大赛备赛队伍，为后续技能大赛取得佳绩做准备；
- 5、继续推进信息化课程资源建设，将提升人才培养质量重点落实在课堂；
- 6、全力推进“三教改革”。教研活动聚焦日常课堂教学研究，突出课程思政，加强信息化教学研讨，进一步提升课堂教学质量和效率。规范本教研室教材选用、审核、排查、评价等工作。
- 7、积极参加江苏省联合职业技术学院物联网应用技术专业协作会的相关活动，在协作会的指导下开展物联网专业建设；
- 8、强化教学研究，引导组内成员积极开展课题研究，撰写学术论文，在专利发明、项目研发方面进行有所突破；
- 9、全面开展教研室成员说课程活动；
- 10、完成物联网综合实训室建设并投入使用，加强实验实训室安全管理。

三、具体措施：

- 1、明确“十要”要求，聚焦课堂，加强对教学过程各个环节的检查与督促，强

化教研室成员的主体责任意识，提高教学效果。

- ① 明确人才培养方案及课程标准的要求，高质量完成教师授课计划表的制定；
- ② 明确备课要求，杜绝无教案上课的现象；
- ③ 明确上课要求，根据教学目标、教学内容和学生实际情况，运用正确的教学方法，重视运用信息技术，实现信息技术与课程的整合，组织有效教学，达成教学目标；
- ④ 明确开课要求，组织好每次课前说课与课后评课活动，将组内说课与评课作为教研活动的重要内容；
- ⑤ 明确听课要求，教研室应将组织集体听课作为教研活动的重要环节；
- ⑥ 明确作业要求，保证每次的作业量并及时、规范批改；
- ⑦ 明确课程考核要求，学期初细化确定各课程考核评价方案，期中、期末对考试课程严格实行教考分离，流水阅卷，确保教学质量评价的客观性。

2、按照系部统一安排，制（修）订课程标准，完善专业课程资源的建设，完成实训教学标准（要求）的初稿；

3、务实教研

组织教师相互之间多听课，将平时各位老师在教学过程中遇到的问题及时交流、讨论并解决，以研促学，以研促教，明确主题，务实教研。

4、按照示范教研室的标准和要求进行管理，对照条件，加强教学管理，提高教学质量。

- ①加强信息化课程建设，人人创建高质量和实用的教学空间；
- ②认真落实好实训计划，加强对实训过程检查。
- ③积极开展教研室活动，每2周活动一次，每一次活动都精心组织，使活动有效果，在教研活动中共同为参加教学大赛的教师出谋划策。
- ④做好出阅卷管理，加大考试改革研究，针对不同课程特点，选用合适的考核方法。

5、多关注青年教师的发展，加强平时的督促和指导，促进青年教师的成长。

6、拓展校企合作单位、提高教师产学研水平。

7、全面开展教研室成员说课程活动；

8、完成物联网综合实训室建设并投入使用，加强实验实训室安全管理。

四、主要工作和活动安排：

月份	主要工作
九月	1、传达并学习本学期学校主要教学精神，明确本学期主要教育教学任务； 2、布置本学期教研室主要工作，明确分工，备好课，落实授课计划、课程评价方案、教学研究课计划、开课计划的制定； 3、制（修）订 2019-2023 年实施性专业人才培养方案； 4、强调遵守教学常规，教研室加强检查与督促； 5、组织教师修订课程标准，制订实训教学标准（要求）； 6、物联网综合实训室的建设与维护； 7、完成学期补考。
十月	1、教研室成员说课、听课、评课交流； 2、物联网综合实训室建设与维护； 3、根据各专业实施性人才培养方案，组织教师完善课程标准，实训教学标准等文件； 4、配合系部做好物联网赛项集训工作。
十一月	1、期中考试总结与分析； 2、教研室成员说课、听课、评课交流； 3、配合系部做好物联网赛项集训工作； 4、进行日常课堂研究，全面推进信息化教学工作； 5、组织学生参加技能大赛、教师参加教学大赛。
十二月	1、组织相关班级的考工考试； 2、组织相关课程的实训； 3、教研室成员说课、听课、评课交流； 4、组织课程思政集体备课活动。
一月	1、组织相关课程实训； 2、教研室成员说课、听课、评课交流； 3、按要求对教师期末检查； 4、期末考试及学期结束各项工作。

2023 ~ 2024 学年第 二 学期

电子商务 教研室工作计划

一、指导思想：

- 1、江苏省职业学校教学管理规范和学校教学管理制度。
- 2、教务处关于本学期教学工作要点。
- 3、教务处关于本学期学校教学工作大事的指导方针。
- 4、教研室工作管理条例。

二、工作目标：

- 1、根据专业实施性人才培养方案，实施本学期教学任务。
- 2、组织教研室负责的各集训队参加 2024 省技能大赛集训、参赛；组织中高职教学团队参加校级、市级、省级和联院层面的教学大赛。
- 3、做好国家和省职业教育在线精品课程建设准备工作。
- 4、加强课程思政的研讨、实施工作，加强信息化课程资源建设，实现课堂教学实施信息化教学常态化，进一步提升课堂教学效率。统一教材选用的标准。
- 5、进一步加强课堂教学质量的提高，规范、完善和优化各级公开课、示范课的说课、上课、评课流程。
- 6、提高实训教学质量，强化教学规范，制定相应机制，促进实训教学质量整体提升。
- 7、加强教研室自身建设，根据学校优秀教研室考核要求落实相关工作。精心组织每一次教研活动，坚持问题导向，研究解决办法，将全面规范管理落到实处。

8、做好迎接5月中旬常州市教学开放日活动。

三、具体措施：

- 1、抓好开学阶段教学工作，确保各项教育教学常规工作顺利开展。
- 2、对国际经济与贸易、电子商务、跨境电子商务三个专业的专业课程进行认真梳理，进一步深入产教融合。
- 3、完善课程标准，切实组织任课教师学习与落实。
- 4、严格教学常规的检查和反馈，发现问题及时沟通解决。
- 5、开展教学专题研究，广泛交流，提升教学水平。
- 6、积极参与兄弟院校、行业协会组织的与专业相关的讲座、培训等活动。

四、主要工作和活动安排：

月份	主要工作
二月	<ol style="list-style-type: none">1、对照教务处教学工作要点及教研室工作评分观察点制定学期教研室工作计划。2、确定课程组：国际贸易课程组、电子商务课程组。3、积极备战中高职组省技能大赛。4、收尾上学期的期末课程的遗漏工作5、制订校企合作计划。
三月	<ol style="list-style-type: none">1、中职组教学大赛、完成教案和视频拍摄。2、确定期中考试课程，安排出卷任务。3、校级公开课说课、交流。3、多方调研，进行校企合作可行性分析。4、继续完善各年级各专业课程标准制（修）订。

四月	<ol style="list-style-type: none">1、期中教学常规检查和期中考核的落实情况检查。期中教学情况交流。2、企业调研交流。3、校企合作阶段性交流。4、中职团体研讨、选手磨课，积极参与教学大赛。
五月	<ol style="list-style-type: none">1、各项迎评工作。2、校级公开课说课、评课。3、企业调研交流。4、布置期末考试出卷工作。
六月	<ol style="list-style-type: none">1、校企合作课程建设交流。2、期末教学常规检查和期末考核的落实情况检查。3、期末考试阅卷工作。4、技能大赛各赛项选手选拔。5、教研室工作总结。

2023 ~ 2024 学年第 二 学期

思政 教研室工作计划

一、指导思想：

深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想 and 习总书记重要讲话精神，坚持贯彻党的二十精神，熟知中职思想政治课程标准相关文件精神。思政教研室将以新课标为准绳，关注教学质量的改善，坚持课堂上的有效和活动化教学，真抓实干，全面推进信息化课程建设，积极推动课堂教学的不断改革，以提高思政课教学实效。革新教学方法，在以研促教为前提和基础的教研室整体教科研水平提升情况下，沿袭态度好、作风正、能力强的传统，大胆尝试教学新理念、新方法，充分调动学生的积极性和主动性，提升思政课教学质量，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，传扬正能量，让积极的思想入脑、入心，真正为学生的终身发展服务！

二、工作目标：

1、弘扬刘国钧教师精神，严格遵守教师职业操守，按教学规范及人才培养方案实施课堂教学，提升人才培养质量，达成人才培养质量，达成学校各专业培养目标。

2、以教学常规管理抓落实作为切实提升思政课教学质量的主要抓手，落实与完善教学质量评价标准；重视团队建设，形成互相帮扶的良好风气，促进思政课教学水平的整体提升；收集并管理好教学过程性资料。

3、进一步做好任课教师素养提升工作，不断提升师资教育教学水平，努力建设一只数量稳定、结构合理、学有专长、高素质的思政课教师队伍。

4、以赛促建，重视课堂教学大赛，以省市校“课堂教学大赛”为契机，充分调动组员特别是青年教师的教研积极性，以团队为后盾，努力拼搏，争取在比赛中有好成绩。

5、在教研活动中突出“研”的作用，重视专题研究，以主题化教研活动为推手积极推进教研室科研水平的提升，以课程组活动为平台鼓励思考总结，更鼓励争论创新，动员教研室成员撰写高质量论文，争取在省级以上刊物发表。

6、积极推进教研室“走出去”战略，积极了解社会发展趋势和企业发展动态，与时俱进，加强与兄弟院校之间的交流学习。

三、具体措施：

1、进一步组织本教研室教师学习新的信息化技术，要求每一位成员都有自己的数字化教学个人空间，形成网络课程团队，增加日常教学的信息化元素。

2、转变教学观念，推动课堂教学方式改革，注重实践教育、体验教育、养成教育，做到知识学习和能力培养与行为养成相统一，提高教学实效。

3、发动教研室成员学习理论知识，组织理论学习和撰写论文交流，力争多发表论文，同时提倡课题研究，进一步增强成员的科研水平。

4、以课程组为教研主体，平时集思广益，加强集体备课，听课评课交流。

5、及时组织公开课的课前说课、课后评课活动，拓展教师的教学理念，提升教师的教学水平。

6、完善思政课优质课堂标准，建立健全教学质量考评制度，提升学生对思政课堂教学的满意度。

7、继续建设和完善思政网络课程，以课程组为教研主体，分工合作，开发和建设思政网络课程，相互学习，相互提高，探讨如何提高网络课程实施效率。

四、主要工作和活动安排：

月份	主要工作
二月	1、组建课程组，拟定教研室工作计划和建设目标。 2、各课程组拟定授课计划和考核评价方案 3、确定学期开课计划 4、传达学校各职能部门的精神和任务 5、课程组集体备课
三月	1、严格执行教学常规 2、各课程组认真准备公开课，说课、评课。 3、参加校教学大赛相关准备工作 4、参加联院《职业道德与法治》教学设计比赛

四月	<ol style="list-style-type: none">1、严格执行教学常规。2、各课程组加强集体备课和听课、评课。3、期中常规检查4、积极申报课题、撰写论文。5、校教学大赛组队
五月	<ol style="list-style-type: none">1、严格执行教学常规。2、各课程组加强集体备课和听课、评课。3、积极申报课题、撰写论文。4、组织完善思政网络课程的建设，丰富教学资源。5、完善教学大赛作品
六月	<ol style="list-style-type: none">1、严格执行教学常规。2、布置期末思政课考试出卷、阅卷工作。3、关注期末总复习工作。4、期末材料上交，教研室成员考核工作。

2023 ~ 2024 学年第 一 学期

语文 教研室工作总结

主要
工作

1. 按计划完成所有教学任务。授课计划、考核方案如期制订、上交，命题、阅卷按时完成，期中、期末两次教学常规检查保证教学质量，考试及格率实现 95%以上。。

2. 按计划开展教研活动。组织教研活动 6 次，申报、开设 6 节“国钧讲堂”，开设校级公开课 6 节。

3. 组织教研室全体教师进行学标、贯标、用标，组织五年制高职语文新课标学习，贯彻“大单元”“任务群”“核心素养”新教学理念培训。

4. 组织新教材教学研讨。动员 13 名新教材老师参加新教材培训，组织新教材任课老师学习教材主编之一何忠老师的新教材实施建议，安排 23 级任课老师研讨新教材教学，教研室答疑解惑，提出教学建议。

5. 继续努力提高语文教研室影响力，积极做好学院语文课程建设指导委员会秘书处工作，组织学院第二届学生语文学习与运用能力竞赛常州市赛点比赛工作。

6. 在学院第二届学生语文能力竞赛中取得优异成绩。9 名同学参赛，获得两个一等奖，三个二等奖，一个三等奖。

7. 推进省教改课题研究。赵菁、鲁永进申报的《职业院校语文课程思政“四向交汇”内容体系构建与实践研究》省教改课题完成终期评估。

<p>存在问题</p>	<p>1. 教研活动形式单一，教研活动内容停留于传达任务、布置工作，创新不够。</p> <p>2. 需加强教学研究。2023 年度，语文教研室 26 名成员只完成 8 篇论文，课题研究参与不多，没有新建课程，公开课教学不足 30%。</p> <p>3. 教学大赛参与热情不高。近年来，语文教研室团队精神有所提高，合作意识、服从意识有所增强，战斗力有所提升，整体工作稍有建树，但挑战性和奋斗精神始终没有形成，2024 年校教学大赛语文组没有组队参加</p> <p>4. 职教项目建设不够。精品课程建设、教材开发、课程思政案例、优秀教研组等都没能积极申报，主动建设意识不够。</p>
<p>下学期打算</p>	<p>1. 改进教研活动安排，丰富教研活动内容。将教研活动时间分为三个模块，前 15 分钟安排理论学习，思想引领；再 15 分钟安排微讲座，教研室成员轮流做分享交流；后 15 分钟，总结、布置教学教研工作。</p> <p>2. 以校分配方案改革为契机，推动语文教研室组织建设，扩大我校语文教学、课程建设影响力。</p> <p>3. 以新教材实施为抓手，加强新教材的研究，落实新课标精神，推动语文教研室自身建设，小切口推动“三教改革”，改进命题思想，增加名著阅读，丰富考试内容。</p>

2023 ~ 2024 学年第 一 学期

思政 教研室工作总结

主要 工作	<p>一、深入学习党的二十大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想，提升思政教师素养，将党的最新精神和思想进课堂，提升思政课实效性。</p> <p>二、稳步推进教学常规建设，落实成效。</p> <p>三、鼓励成员积极参加校级及以上教学比赛，组织教研室成员积极参与课堂教学大赛相关学习和研讨，本学期马学果、王钰娇、吴虹晓、胡西敏老师参加校课堂教学大赛。陈敏、张汉珍老师参加联院《职业道德与法治》示范课程建设。动员教研室成员积极开设校级以上公开课和讲座。</p> <p>四、继续延续教研传统，重视每一次教研活动，把“研”提到更为重要的位置，教研活动氛围良好。教研室成员在省级以上刊物发表多篇论文。持续推进教科研中的课题研究工作，教研室成员主持和承担多个课题，展现浓厚的教研氛围。</p> <p>五、组织中职班教学任课教师做好学业水平测试。</p> <p>五、推进维护网络课程建设，建成多门网络课程并实施。</p> <p>六、承担“文明风采”生涯规划指导工作，孟乐文老师指导学生获省文明风采“优秀作品”奖。</p> <p>七、王钰娇、胡西敏老师指导学生参加省模拟政协活动比赛获最佳展示奖、优秀组织奖。</p> <p>八、孟乐文老师指导学生参加模拟法庭获市一等奖。</p> <p>九、妥善做好教研资料的归类保存工作。</p>
----------	--

<p>存在问题</p>	<p>一、教研室成员的教学能力和水平参差不齐，缺乏提升动力，参加课堂教学大赛需动员。</p> <p>二、师资梯队年龄结构偏向骨干年龄层，年轻后备力量显不足，制约了教研室未来的可持续发展。</p> <p>三、课余相关竞赛，如职业生涯规划指导，教研室成员的参与面还不够广泛。</p> <p>四、线上教学网课开设，实施效果有待加强。思政网课建设有待进一步优化，资料与时俱进方面需跟进。</p>
<p>下学期打算</p>	<p>一、继续深入学习党的二十大精神 and 习近平新时代中国特色社会主义思想要义，提升自身素养。</p> <p>二、学习新课标，推进课改，明确教研室建设的目标，增强动力。</p> <p>三、关注教学大赛参赛教师情况，做好协助。</p> <p>四、大力促进教研室各成员提升自身的信息化水平，促使教研室课改进一步迈向深入。大力推进课程网络化的同时，改善网课质量，提升授课教师水平。</p> <p>五、进一步对教科研加强导向，力求成果更为丰硕，也更有质量。</p> <p>六、“学业水平测试”的复习工作不放松，争取佳绩。</p> <p>七、加强课程组集体备课活动，继续扎实做好课堂教学质量的提升工作。</p>

3.教学常规检查（部分）

教师备课笔记检查记录

（2023~2024 学年度第一学期）

教务处
2023年11月

教师备课笔记检查记录

教研室： 英语 2023 年 11 月 1 日

任课教师	课 程	应备教案数	实备教案数	综 合 评 价	备 注
肖晶	英语第一册	30	30	电子教案 备课认真 有反思	
谢娇丽	英语第一册	30	30	电子教案 备课认真 有反思	
丁璇	英语第一册	28	28	电子教案 备课认真 有反思	
张宏友	英语第一册	30	30	电子教案 备课认真 有反思	
林志利	英语第一册	30	30	电子教案 备课认真 有反思	
高文卓	英语第一册	28	28	电子教案 备课认真 有反思	
张金华	英语第一册	30	30	电子教案 备课认真 有反思	
袁瑜婧	英语第一册	28	28	手写教案 备课认真 有反思	
胡军	英语第一册	24	24	电子教案 备课认真 有反思	
马莉	英语第三册	30	30	电子教案 备课认真 有反思	
阙红梅	英语第三册	30	30	电子教案 备课认真 有反思	
吴云姣	英语第三册	30	30	电子教案 备课认真 有反思	
吴海萍	英语第三册	32	32	电子教案 备课认真 有反思	
毛艳青	英语第三册	30	30	电子教案 备课认真 有反思	
高常洁	英语第三册	20	20	电子教案 备课认真 有反思	
钟元	英语第三册	30	30	电子教案 备课认真 有反思	
张长江	英语第三册	28	28	电子教案 备课认真 有反思	

吴粉华	英语第三册	32	32	电子教案 备课认真 有反思	
黄滢	英语第三册	30	30	电子教案 备课认真 有反思	
曾小瑾	英语第三册	30	30	电子教案 备课认真 有反思	
张长江	英语第五册	16	16	电子教案 备课认真 有反思	
谢昕焜	英语第五册	16	16	电子教案 备课认真 有反思	
陈腊梅	英语第五册	16	16	电子教案 备课认真 有反思	
马莉	学测复习	16	16	电子教案 备课认真 有反思	
蒋晓霖	英语第七册	16	16	电子教案 备课认真 有反思	
谢昕焜	译林必修一	19	19	电子教案 备课认真 有反思	
章瑜纯	译林必修一	34	34	手写教案 备课认真 有反思	
石丽华	译林必修二	39	39	电子教案 备课认真 有反思	
何慧	译林必修三	39	39	电子教案 备课认真 有反思	
朱锦霞	译林必修一	44	44	电子教案 备课认真 有反思	
高常洁	译林必修一	36	36	电子教案 备课认真 有反思	
钟元	译林必修二	32	32	电子教案 备课认真 有反思	
蒋晓霖	对口单招复习	62	62	电子教案 备课认真 有反思	
顾蕾	对口单招复习	56	56	电子教案 备课认真 有反思	
陈腊梅	对口单招复习	62	62	电子教案 备课认真 有反思	
丁奕	商务听说英语	16	16	电子教案 备课认真 有反思	
顾蕾	商务听说英语	16	16	电子教案 备课认真 有反思	
吴粉华	外贸函电英语	30	30	电子教案 备课认真 有反思	
谢娟丽	BEC	28	28	电子教案 备课认真 有反思	
吴海琴	计算机英语	12	12	电子教案 备课认真 有反思	

教研室检查人签名：朱锦霞

签名日期：2023.11.1

教师备课笔记检查记录

教研室：____ 语文组 _____ 系部：____ 应用技术学院 _____ 2023 年 11 月 1 日

任课教师	课 程	应备教案数	实备教案数	综 合 评 价	备 注
谢宇红	202301	27	27	备课系统全面	
黄友才	202302	27	27	备课系统全面	
	202303	27	27	备课细致全面	
左玉灿	202201	30	30	备课细致全面	
刘露萍	202202	30	30	备课细致全面	
	202203	26	26	备课细致全面	
吴许芬	202101	54	54	紧扣高考考纲，讲练结合	
田婧	202102	54	54	紧扣高考考纲，讲练结合	
张竹君	202103	66	66	紧扣高考考纲，讲练结合	

教研室检查人签名：刘露萍

系部主任签名：_____

签名日期：2023.11.1

学生书面作业检查记录

(2023~2024 学年度第一学期)

教务处
2023年11月

学生书面作业检查记录

教研室：思政教研室 系部： 2023年11月1日

任课教师	课程	起止时间	作业次数	批阅情况简要评价	备注
刘日帮	思想道德与法治	2023.9.4-2023.10.31	8	批阅及时、作业量饱满	
孟乐文	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2023.9.4-2023.10.31	6	批阅及时、作业量饱满	
史闯宇	地理	2023.9.4-2023.11.1	7	批阅及时	
史闯宇	历史	2023.9.4-2023.11.1	9	批阅及时	
王钰娇	中国特色社会主义	2023.9.4-2023.10.31	7	批阅及时、作业量饱满	
王运奇	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2023.9.4-2023.10.31	7	批阅及时、作业量饱满	
张慧娟	地理	2023.9.4-2023.10.31	7	批阅及时	
曹堃	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2023.9.4-2023.10.31	7	批阅及时、作业量饱满	
谢丽琴	中国特色社会主义	2023.9.4-2023.10.31	8	批阅及时	
高仲	中国特色社会主义	2023.9.4-2023.10.31	7	批阅及时、作业量饱满	
胡西敏	中国历史	2023.9.4-2023.10.31	9	批阅及时	
陈艳菲	经济政治与社会	2023.9.4-2023.10.31	8	批阅及时、作业量饱满	
邵敏霞	经济政治与社会	2023.9.4-2023.10.31	7	批阅及时、作业量饱满	
吴虹晓	中国特色社会主义	2023.9.4-2023.10.31	7	批阅及时	

马学果	中国特色社会主义	2023.9.4-2023.10.31	8	批阅及时	
李香	历史	2023.9.4-2023.10.31	8	批阅及时	
许杭建	思想道德与法治	2023.9.4-2023.10.31	6	批阅及时	
陈敏	历史	2023.9.4-2023.11.1	7	批阅及时、作业量饱满	
张汉珍	经济政治与社会	2023.9.4-2023.10.31	7	批阅及时	
刘圣颖	经济政治与社会	2023.9.4-2023.10.31	7	批阅及时、作业量饱满	
周文芳	思想道德与法治	2023.9.4-2023.10.31	7	批阅及时、作业量饱满	

教研室检查人签名: 邵如松

系部主任签名: _____

签名日期: 2023.11.3

学生书面作业检查记录

教研室: 语文教研室 2023年11月1日

任课教师	课 程	起止时间	作业次数	批阅情况简要评价	备 注
高莹莹	语文高职三	2023.9.4-2023.11.1	7	对学生作业都做到了全收全改	
穆惠娟	语文高职三	2023.9.4-2023.11.1	7	能及时让学生订正错误	
皇甫大欢	语文高职三	2023.9.4-2023.11.1	7	教师能及时复批	
周如铁	语文高职三	2023.9.4-2023.11.1	7	对学生作业都做到了全收全改	
冯家琦	语文高职三	2023.9.4-2023.11.1	7	对学生作业都做到了全收全改	

教研室检查人签名: 蒋剑峰 邹晶

签名日期: 2023.11.3

教师授课计划执行情况检查记录

(2023~2024 学年度第一学期)

教 务 处
2023 年 11 月

教师授课计划执行情况检查记录

教研室： 英语 2023 年 11 月 2 日

任课教师	课 程	应完成教学进度	实际完成教学进度	备 注
肖晶	英语第一册	Book 1 Unit1-2	Book 1 Unit1-2	
谢娇丽	英语第一册	Book 1 Unit1-2	Book 1 Unit1-2	
丁奕	英语第一册	Book 1 Unit1-2	Book 1 Unit1-2	
张宏友	英语第一册	Book 1 Unit1-2	Book 1 Unit1-2	
林志利	英语第一册	Book 1 Unit1-2	Book 1 Unit1-2	
高文卓	英语第一册	Book 1 Unit1-2	Book 1 Unit 1-2	
张金华	英语第一册	Book1Unit1-2	Book1Unit1-2	
袁瑜纯	英语第一册	Book1 Unit1-2	Book1 Unit1-2	
胡军	英语第一册	Book1Unit1-2	Book1Unit1-2	
马莉	英语第三册	Book3Unit1-2	Book3Unit1-2	
阙红梅	英语第三册	Book3Unit1-2	Book3Unit1-2	
吴云姣	英语第三册	Book3Unit1-2	Book3Unit1-2	
吴海萍	英语第三册	Book3Unit1-2	Book3Unit1-2	
毛艳青	英语第三册	Book3Unit1-2	Book3Unit1-2	
高堂洁	英语第三册	Book3Unit1-2	Book3Unit1-2	
钟元	英语第三册	Book3Unit1-2	Book3Unit1-2	
张长江	英语第三册	Books.unit1-2 u5listening	Books.unit1-2 u5listening	
吴粉华	英语第三册	Book3Unit1-2	Book3Unit1-2	
董海	英语第三册	Book3Unit1-2	Book3Unit1-2	

曹小瑾	英语第三册	Book3Unit1-2	Book3Unit1-2	
张长江	英语第五册	Book5.U1.u2listening	Book5.U1.u2listening	
谢昕焱	英语第五册	Book5.U1	Book5.U1	
陈腊梅	英语第五册	Book5.U1.U2	Book5.U1.U2	
马莉	学测复习	省学测模拟卷	省学测模拟卷	
蒋晓霞	英语第七册	Book7.U1	Book7.U1	
谢昕焱	译林必修一	译林必修一 U1-2	译林必修一 U1-2	
曹瑜纯	译林必修一	B1U1-B1U2	B1U1-B1U2	
石丽华	译林必修三	B3U3-B3U4	B3U3-B3U4	
何慧	译林必修三	B3U3-B3U4	B3U3-B3U4	
朱锦霞	译林必修一	Book 1Unit1-2	Book 1Unit1-2	
高常洁	译林必修一	Book 1Unit1-2	Book 1Unit1-2	
钟元	译林必修二	选必二 unit1-2	选必二 unit1-2	
蒋晓霞	对口单招复习	导学案 B1U1-10	导学案 B1U1-10	
顾薇	对口单招复习	导学案 B1U1-10	导学案 B1U1-10	
陈腊梅	对口单招复习	导学案 B1U1-10	导学案 B1U1-10	
丁奕	商务听说英语	Unit1-2	Unit1-2	
顾薇	商务听说英语	Unit1-2	Unit1-2	
吴粉华	外贸商务英语	Unit1-2	Unit 1-2	
谢娟丽	BEC	module1-2	module1-2	
吴海萍	计算机英语	Computer English Unit1-3	Computer English Unit1-3	

注：“教学进度”栏要求填写“××章××节”或“××单元”、“××项目”。

教研室检查人签名： 朱锦霞

签名日期： 2023.11.1

6

教师授课计划执行情况检查记录

教研室： 高职二语文

2023年11月3日

任课教师	课 程	应完成教学进度	实际完成教学进度	备 注
周佳	语文	说明书、广告词	说明书、广告词	
程珏	语文	复习	复习	
董莉	语文	亡人逸事	亡人逸事	
田靖	语文	亡人逸事	亡人逸事	
齐继权	语文	复习	复习	
徐俊	语文	说明书、广告词	说明书、广告词	
刘露萍	语文	期中复习	期中复习	
朱旦	语文	期中复习	期中复习	
朱旦	语文	期中复习	期中复习	
吴许芬	语文	期中复习	期中复习	
朱静波	语文	期中复习	期中复习	
金月昌	语文	期中复习	期中复习	

注：“教学进度”栏要求填写“××章××节”或“××单元”、“××项目”。

教研室检查人签名： 周佳 金月昌

签名日期： 2023.11.3

教师授课计划执行情况检查记录

(2023~2024 学年度第二学期)

教务处
2024 年 4 月

教师授课计划执行情况检查记录

教研室: 思政教研室 系部: _____ 2024 年 4 月 12 日

任课教师	课 程	应完成教学进度	实际完成教学进度	备 注
刘日帮	四史专题讲座	第四讲: 抗日战争中的中流砥柱	第四讲: 抗日战争中的中流砥柱	
孟乐文	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	第七章: 社会主义现代化建设的教育、科技、人才战略	第七章: 社会主义现代化建设的教育、科技、人才战略	
史国宇	地理	海洋部分	森林部分	
王钰娇	心理健康与职业生涯	第 8 课 良师相伴亦师亦友	第 8 课 良师相伴亦师亦友	
王运奇	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	第七章: 社会主义现代化建设的教育、科技、人才战略	第七章: 社会主义现代化建设的教育、科技、人才战略	
张慧娟	地理	自然文化双遗产	自然文化双遗产	
曹堃	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	第六章 推动高质量发展	第六章 推动高质量发展	
谢丽琴	心理健康与职业生涯	第七课 珍视亲情学会感恩	第六课 呵护花季 激扬青春	
高仲	心理健康与职业生涯	第 6 课 呵护花季, 激扬青春	第 6 课 呵护花季, 激扬青春	
胡西敏	历史	中古时期的亚洲	中古时期的亚洲	
陈艳菲	哲学与人生	第 5 课 用发展的观点看问题	第 5 课 用发展的观点看问题	
邵敬霞	哲学与人生	第 5 课 用发展的观点看问题	第 5 课 用发展的观点看问题	
吴虹晓	心理健康与职业生涯	第 7 课 珍视亲情, 学会感恩	第 7 课 珍视亲情, 学会感恩	
彭露露	心理健康与职业生涯	第二单元第 6 课 呵护花季 激扬青春	第二单元第 6 课 呵护花季 激扬青春	

李香	历史	第三单元 全球联系的建立与资本主义的兴起	第三单元 全球联系的建立与资本主义的兴起
许杭建	四史专题讲座	第四讲：全国解放与新民主主义革命胜利	第四讲：全国解放与新民主主义革命胜利
陈敏	历史	第三单元 全球联系的建立与资本主义的兴起	第三单元 全球联系的建立与资本主义的兴起
张汉珍	哲学与人生	第五课 用发展的观点看问题	第五课 用发展的观点看问题
刘圣颖	哲学与人生	第五课用发展的观点看问题	第四课用发展的观点看问题
周文芳	四史专题讲座	第四讲：全国解放与新民主主义革命胜利	第四讲：全国解放与新民主主义革命胜利

注：“教学进度”栏要求填写“××章××节”或“××单元”、“××项目”。

教研室检查人签名： 印淑云

系部主任签名： _____

签名日期： 2024.4.12

教师授课计划执行情况检查记录

教研室： 数学教研室 系部： _____ 2024年4月16日

任课教师	课 程	应完成教学进度	实际完成教学进度	备 注
贾凌云	3+4 一年级数学	必修第二册 9.1 向量概念~11.3 两个定理的应用	必修第二册 9.1 向量概念~11.3 两个定理的应用	202301
贾凌云	高职一年级数学	第一册 5.1 角的概念推广~第二册 6.2 等差数列	第一册 5.1 角的概念推广~第二册 6.2 等差数列	202356
周菲菲	3+4 三年级数学	职教高考综合复习、练习	职教高考综合复习、练习	202103
傅旭红	高职二年级数学	数学第三册 12 章、第四册 15 章第一节	数学第三册 12 章、第四册 15 章第一节	202231、 202233
李常娥	高职一年级数学	第一册 5.1 角的概念推广~第二册 6.2 等差数列	第一册 5.1 角的概念推广~第二册 6.2 等差数列	202314
李常娥	高职一年级数学	第一册 5.1 角的概念推广~第二册 6.2 等差数列	第一册 5.1 角的概念推广~第二册 6.2 等差数列	202315
李常娥	高职一年级数学	第一册 5.1 角的概念推广~第二册 6.2 等差数列	第一册 5.1 角的概念推广~第二册 6.2 等差数列	202373
唐玲	3+4 二年级数学	选择性必修一第 3 章圆锥曲线~第 4 章数列	选择性必修一第 3 章圆锥曲线~第 4 章数列	202201
唐玲	高职三年级数学	第六册第 22 章~第 23 章第一节	第六册第 22 章~第 23 章第一节	202115、 202116
徐光明	高职一年级数学	第一册 5.1 角的概念推广到第二册 6.2 等差数列	第一册 5.1 角的概念推广到第二册 6.2 等差数列	202332、 202333
沈皓东	高职三年级数学	第六册第 22 章~第 23 章第二节	第六册第 22 章~第 23 章第二节	202104
沈皓东	高职一年级数学	第一册 5.1 角的概念推广~第二册 6.2 等差数列	第一册 5.1 角的概念推广~第二册 6.2 等差数列	202311-13
傅乃文	高职二年级数学	数学第三册 12 章、第四册 15 章第一节	数学第三册 12 章、第四册 15 章第一节	202253/71/11 /12

薛飞羽	高职二年级数学	数学第三册 12 章、第四册 15 章第一节	数学第三册 12 章、第四册 15 章第一节	202256	
薛飞羽	高职二年级数学	数学第三册 12 章、第四册 15 章第一节	数学第三册 12 章、第四册 15 章第一节	202213	
薛飞羽	高职二年级数学	数学第三册 12 章、第四册 15 章第一节	数学第三册 12 章、第四册 15 章第一节	202214	
薛飞羽	高职二年级数学	数学第三册 12 章、第四册 15 章第一节	数学第三册 12 章、第四册 15 章第一节	202272	
狄富娣	5+2 一年级数学	数学(人教版)第一册 5.4-5.7、第二册第六章	数学(人教版)第一册 5.4-5.7、第二册第六章	202354	
狄富娣	高职一年级数学	数学第一册第五章	数学第一册第五章	202355	
狄富娣	高职一年级数学	数学第一册第五章、第二册第六章第二节	数学第一册第五章、第二册第六章第二节	202371	
戴素林	高职一年级数学	第一册 5.1 角的概念推广~第二册 6.2 等差数列	第一册 5.1 角的概念推广~第二册 6.2 等差数列	202331	
戴素林	高职一年级数学	第一册 5.1 角的概念推广~5.7 余弦函数图像与性质	第一册 5.1 角的概念推广~5.7 余弦函数图像与性质	202351	
戴素林	高职一年级数学	第一册 5.1 角的概念推广~第二册 6.2 等差数列	第一册 5.1 角的概念推广~第二册 6.2 等差数列	202372	
刘玲	3+4 三年级数学	职教高考综合复习、练习	职教高考综合复习、练习	202102	
熊青云	高职三年级数学	第六册第 22 章~第 23 章第一节	第六册第 22 章~第 23 章第一节	202117	

注：“教学进度”栏要求填写“××章××节”或“××单元”、“××项目”。

教研室检查人签名：姜 玟

系部主任签名：_____

签名日期：2024.4.16

教师授课计划执行情况检查记录

教研室：语文教研室

2024 年 4 月 17 日

任课教师	课 程	应完成教学进度	实际完成教学进度	备 注
鲁永进	高职一语文	期中复习	期中复习	
朱旦	高职一语文	期中复习	期中复习	
朱静波	高职一语文	《乡土中国》整本书阅读交流	《乡土中国》整本书阅读交流	
葛薇	高职一语文	期中复习	期中复习	
是新宇	高职一语文	《雷雨》	《雷雨》	
赵菁	高职一语文	《乡土中国》整本书阅读交流	《乡土中国》整本书阅读交流	
张妍苹	高职一语文	期中复习	期中复习	
彭静岑	高职一语文	《乡土中国》整本书阅读交流	《乡土中国》整本书阅读交流	
高莹莹	高职一语文	《乡土中国》整本书阅读交流	《乡土中国》整本书阅读交流	
谢宇红	高职一语文	《乡土中国》整本书阅读交流	《乡土中国》整本书阅读交流	

注：“教学进度”栏要求填写“××章××节”或“××单元”、“××项目”。

教研室检查人签名：姜 玟

签名日期：2024.4.17